

Das Diakonische Werk Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland e. V. vertritt als evangelischer Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege mehr als 1.700 Einrichtungen mit über 25.000 Beschäftigten in Sachsen-Anhalt und Thüringen und ist der größte Wohlfahrtsverband in den neuen Bundesländern.

Wir suchen zum 01.06.2012 eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 100 % (40 Stunden pro Woche) und ist unbefristet.

Aufgabenschwerpunkte:

- Überprüfung, Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle unter Berücksichtigung der Kostenstellen;
- Mitwirkung bei der Erstellung und Pflege von Monats- bzw. Jahresabschlüssen;
- Überprüfung, Aktualisierung und Pflege der Spendenverwaltung;
- Zuarbeit für die Verwendungsnachweisführung anderer Referate;
- Mitwirkung bei der Sicherstellung der Liquidität, insbesondere durch laufende Überwachung der ausreichenden Deckung der Bankkonten;
- Mitwirkung bei der Erstellung des jährlichen Wirtschafts-, Investitions- und Finanzplanes;
- Mitwirkung bei der Abwicklung des Zahlungsverkehrs;
- Überwachung von Zahlungseingängen und Bearbeitung des Mahnwesens;
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Begleitung von Prüfungen des Finanzamtes, der Kirchen sowie anderer Drittmittelgeber.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine Ausbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/in oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen;
- Kenntnisse im Bereich Controlling;
- einen versierten Umgang/Erfahrungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware;
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen/Buchhaltung, diese ist zwingend erforderlich;
- aktuelles Fachwissen im Bereich der Bilanzierung und der betreffenden Gesetze;
- Kenntnis von Verbandsstrukturen und Institutionen der freien Wohlfahrtspflege;
- einen sicheren und versierten Umgang mit dem PC, insbesondere MS Office;
- die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer Kirche der ACK.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit;
- eine angemessene Vergütung nach AVR-Ost DW.EKM;
- eine zusätzliche Altersversorgung;
- die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **24.02.2012** an:

Diakonisches Werk Evangelischer Kirchen in Mitteldeutschland e. V.
Stabsstelle Personal
Merseburger Straße 44
06110 Halle (Saale)

Natürlich können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an:

bewerbung@diakonie-ekm.de

übersenden.

Wir weisen darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur möglich ist, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet bzw. bei Eingang über E-Mail gelöscht.